

Programme bloc 0

Durée totale : 3 jours (9h00 à 17h30) soit 21h

Format : Présentiel

Public : Entreprises : Responsable Amélioration Continue d'entreprise industrielle

Objectifs de la formation Bloc 0 : Les fondamentaux :

Asseoir les Fondamentaux sur lesquels s'appuient la survie de l'entreprise, son expansion, l'atteinte de l'excellence et finalement sa prospérité.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- **Créer** un standard de travail à l'aide du SDCA
- **Résoudre un problème simple** à l'aide du PDCA et 5 pourquoi
- Créer un **standard** de Management
- **Auditer un standard**
- Mettre en œuvre un **management visuel**
- Préparer et animer un **chantier 5S**
- Diagnostiquer les **indicateurs** d'une entité de travail vs QCDSM

Public concerné :

Responsables Amélioration Continue

Prérequis :

Disposer d'une première expérience professionnelle (stage ou emploi) d'une durée d'au moins 6 mois.

Tarif :

3000 euros HT.

Ce tarif est susceptible d'être adapté selon les conditions commerciales de l'entreprise.

Contact :

Jean-Claude Douthe – jcdouthe@valessentia.com - 0625750094

Contenu de la formation :

Module 0.0

- Historique du système d'Excellence.
- Pourquoi sommes-nous ici
- Programme de l'Académie de l'Excellence Opérationnelle

Module 0.1

- Les enjeux du système de Management

- Le processus du changement
- Savoir être des personnes

Module 0.2

- Le 5S
- Le Management Visuel

Module 0.3

- Orientation Client
- Définition de la qualité et de ses exigences
- Le Standard de travail, le Standard de management : introduction

Module 0.4

- L'esprit PDCA

Module 0.8

- Le progrès continu : séquence de PDCA et SDCA
- Les Standards de Travail approfondissement et exemples
- Standard de management, Diagramme de NEMOTO
- Résolution de problème
- Les outils d'investigation : 5S, 3G, 5 pourquoi
- Amélioration du standard : le mode chantier

Module 0.9

- Le Management au quotidien
- Se préparer à l'équipe de progrès
- Observer, connaître et comprendre le gemba
- Assurer la production QCDSM

Module 0.10

- Préparation à la période pratique

Modalités d'évaluation :

Test de positionnement

Quizz de fin de module avec obtention de 12/20 minimum.

Si la note de 12/20 n'est pas obtenue, un accompagnement supplémentaire est proposé au bénéficiaire afin d'identifier et combler ses lacunes.

Sanction de la formation :

À l'issue de la formation, une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire.

Méthodes et moyens pédagogiques :

Méthodes expositive, participative et active.

Études de cas, mises en situation, échanges interactifs, jeux pédagogiques.

Supports pédagogiques numériques.
Formation dispensée en salle.

Modalités et délai d'accès :

Formation en présentiel.
Formation accessible un mois après la signature du contrat de formation.

Accessibilité :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Des adaptations peuvent être mises en place après étude des besoins par le référent handicap.

Le référent handicap de l'organisme de formation est Pierre Alexandre PHELIPOT. Il est joignable au 0645044723 afin d'étudier toute demande d'adaptation liée à une situation de handicap.

ANNEXE 1

PROGRAMME GLOBAL DES BLOCS DE LA FORMATION

Programme de la formation Pilotage de l'Expérience Opérationnelle

► Certification 0 & 1

				Etablissement et communications Compétences et leadership	Activités de Création de Valeur Management des flux	Corrections et améliorations Maîtrise des variabilités des processus
Formation 0	Fondamentaux et Orientation.	1 week	Année 1	01-But et mode de pensée	02-Orientations client & Standards de Travail	03-L'esprit PDCA
				04-Les 5S & le management visuel	05-L'approche Globale	06-Observation et éducation
				07-Le leadership dans le management	08- Standardisation & travail en équipe	09-Le Management quotidien de niveau 1
Pratiques 0	Pratiques dans l'entreprise	9 weeks		5S	Standards	Les 7 Outils de la Qualité
	Certification 0			10- Synthèse des fondamentaux & Le changement de comportements		
Formation 1	La sortie des modes d'opérations à risque ou d'urgence	3 weeks		11-Le système de création de Valeur	12-L'analyse de processus et le temps d'écoulement	13-L'élimination des gaspillages en production
				14-Le rapport A3	15-Le temps de Takt et l'étalement de la production	16-Changement plus rapide de production (SMED)
				17-Le développement des compétences	18-L'organisation en Juste A Temps - l'équilibrage de niveau 1 et le standard de travail	19-Le Management quotidien de niveau 2
Pratiques 1	Pratiques dans l'entreprise	10 weeks		Organisation du travail au juste nécessaire	Standards élémentaires de travail (Enregistrement des Savoir Faire)	Améliorations (Changements, micros arrêts, non qualité)
	Certification 1			20- Synthèse & Le changement des habitudes		

► Certification 2 & 3

					Etablissement et communications Compétences et leadership	Activités de Création de Valeur Management des flux	Corrections et améliorations Maîtrise des variabilités des processus
Formation 2	Evolution vers normalité, performances et sérénité dans les opérations	4 weeks	Année 1		21-Le contrat Production - Logistique (S&OP, PIC-PDP)	22-Le management des flux physiques (supermarchés et logistique interne, transports)	23- Autoqualité et éradication des défauts
					24-Le Management annuel du progrès	25-Les conséquences de l'organisation en Juste A Temps - l'équilibrage de niveau 2 (FTSC)	26- Elimination des pannes
					27-Introduction au déploiement de politique (Hoshin Kanri)	28-La mise en place de Flux Tirés et Synchronisés	29-Le Management quotidien de niveau 3
Pratiques 2	Pratiques dans l'entreprise	10 weeks		Etalement de la demande (Elimination des Situaion d'urgences)	Standardisation des en-cours	Connaissance des variabilités	
					30- Synthèse & entrée dans une nouvelle culture		
Formation 3	OSMOSE	3 weeks			31-La planification stratégique	32-Nivellement de la production	33-Faire bon du 1er coup à chaque étape
					34- Déploiement de politique Descente	35-L'intégration des principes ergomoteurs dans les standards de travail	36-Zéro pannes
					37- Déploiement de politique Remontée	38-La conception des nouveaux process et équipements	39-Le Management quotidien de niveau 4
Pratiques 3	Pratiques dans l'entreprise	6 mois			Création de standards de management	Synchronisation des flux et souplesse des lignes de production	Production continue de Qualité de produits et de services
					40- Synthèse; compréhensions nouvelles de l'Excellence Opérationnelle		
	Certification 2						
	Certification 3						

► Certification 4 & 5

				Etablissement et communications Compétences et leadership	Activités de Création de Valeur Management des flux	Corrections et améliorations Maîtrise des variabilités des processus
Formation 4	Goûter à l'Excellence opérationnelle	3 week	Année 2	41- Déploiement de politique	42-Activités au Juste Nécessaire	43-Maitrise des processus
				44- Formalisation de système de management	45-Soin des détails dans les standards de travail	46-Soin des détails dans les prévention qualités et arrêts
				47- Certification de tout employé sur son poste	48- Déploiement de l'application du système de management sur toute extension du business	49-système de correction et d'amélioration continue éprouvé opérationnel dans toute extension du business
Pratiques 4	Pratiques dans l'entreprise	4 mois		Organisation "Autonome" Niveau 0	Organisation flexible de production de produits et services	Management des risques liés aux changements à venir Pas d'accidents, pas de défauts de livraison
	Certification 4			40A- Synthèse; compréhensions nouvelles de l'Excellence Opérationnelle		
Formation 5	Excellence opérationnelle itération 1 et Savoir-Faire	1 week		41- Déploiement de politique	42-Activités au Juste Nécessaire	43-Maitrise des processus
				44- Formalisation de système de management	44-Soin des détails dans les standards de travail	45-Soin des détails dans les prévention qualités et arrêts
				47- Certification de tout employé sur son poste	48- Déploiement de l'application du système de management sur toute extension du business	49-système de correctin et d'amélioration continue éprouvé opérationnel dans toute extension du business
Pratiques 5	Pratiques dans l'entreprise	4 mois		Organisation "Autonome" Niveau 1	Organisation flexible de production de produits et services sur la ligne de valeur de la conception à la livraison	Pas de réclamations clients Pas de micro arrêts de production ou de ralentissement de lignes
	Certification 5			40B- Synthèse; compréhensions nouvelles de l'Excellence Opérationnelle		